



محوالیم
مجتمع آموزشی شیردولتی پسرانه خاتم
آیین نامه انضباطی

مورد	کسر نمره انضباط
تأخیر ورود به مدرسه یا کلاس* (۱)	هر مورد کسر ۲۵- در صورت تکرار بیش از سه مورد اطلاع رسانی به والدین و در صورت تکرار بیش از پنج مورد ارجاع به شورای اداری مدرسه
غیبت موجه* (۲)	غیبت موجه و عدم اطلاع رسانی والدین تا ساعت ۹ صبح همان روز به مدرسه مرتبه اول و دوم کسر ۲۵- و مرتبه سوم به بعد کسر ۵-
غیبت غیر موجه* (۳ و ۴)	کسر ۱ نمره در هر مورد اطلاع رسانی به والدین و ارجاع به شورای اداری مدرسه
اخراج از کلاس (به دلیل بی نظمی و عدم توجه به درس و اختلال)* (۵)	مرتبه اول و دوم کسر ۲۵- اطلاع رسانی به والدین مرتبه سوم به بعد کسر ۵- اطلاع رسانی به والدین
خروج از کلاس یا مدرسه بدون هماهنگی با مسئولین* (۶)	مرتبه اول و دوم کسر ۵- انضباط ثبت در پرونده ، اطلاع رسانی به اولیاء مرتبه سوم به بعد کسر ۱ نمره انضباط اطلاع رسانی به اولیاء و ارجاع به شورای مدرسه
برداشتن وسایل دیگران بدون اجازه	مرتبه اول کسر ۲۵- انضباط و ثبت در پرونده مرتبه دوم کسر ۵- انضباط و ثبت در پرونده مرتبه سوم کسر ۵- انضباط و ثبت در پرونده و اطلاع رسانی به اولیاء مرتبه چهارم به بعد کسر ۱ نمره انضباط و ثبت در پرونده و اطلاع رسانی به اولیا و ارجاع به شورای مدرسه
سهل انگاری یا عدم انجام وظایف محوله	مرتبه اول تا سوم کسر ۲۵- انضباط و ثبت در پرونده مرتبه چهارم به بعد کسر ۵- انضباط و ثبت در پرونده و اطلاع رسانی به اولیاء
اهانت به دیگران	مرتبه اول کسر ۲۵- انضباط و درج در پرونده مرتبه دوم و سوم کسر ۵- انضباط و درج در پرونده و اطلاع رسانی به والدین مرتبه چهارم به بعد کسر ۱ نمره انضباط و درج در پرونده و اطلاع رسانی به والدین و ارجاع به شورای مدرسه
خسارت به اموال مدرسه* (۷)	مرتبه اول و دوم کسر ۲۵% انضباط درج در پرونده مرتبه دوم و سوم کسر ۵- انضباط و درج در پرونده و اطلاع رسانی به والدین مرتبه چهارم به بعد کسر ۱ نمره انضباط و درج در پرونده و اطلاع رسانی به والدین و ارجاع به شورای مدرسه
عدم رعایت بهداشت فردی* (۸)	مرتبه اول تا چهارم کسر ۲۵- از انضباط و درج در پرونده مرتبه چهارم به بعد کسر ۵- از انضباط و درج در پرونده و اطلاع رسانی به والدین
بی نظمی در حیاط	مرتبه اول تا سوم کسر ۲۵- انضباط و درج در پرونده مرتبه چهارم به بعد کسر ۵- انضباط و درج در پرونده و اطلاع رسانی به والدین
وضعیت ظاهری نامناسب* (۹)	مرتبه اول تا سوم کسر ۲۵- انضباط درج در پرونده مرتبه چهارم به بعد کسر ۵- انضباط درج در پرونده اطلاع رسانی به والدین
همراه داشتن وسایل غیر آموزشی و mp3 ، دوربین ، موبایل ، cd وسایل زینتی اعم از	مرتبه اول کسر ۲۵- انضباط درج در پرونده مرتبه دوم کسر ۵- انضباط درج در پرونده مرتبه سوم کسر ۷۵- انضباط و درج در پرونده و اطلاع رسانی به والدین

مرتبۀ چهارم کسر ۱ نمره انضباط و درج در پرونده و اطلاع رسانی به والدین مرتبۀ پنجم کسر ۱ نمره انضباط و درج در پرونده و اطلاع رسانی به والدین و ارجاع به شورای مدرسه	گردن بند ، دست بند یا ... در محیط مدرسه) * (۱۱۰۱)
مرتبۀ اول تا سوم کسر ۲۵- / از انضباط و درج در پرونده مرتبۀ چهارم به بعد کسر ۵- / از انضباط و درج در پرونده و اطلاع رسانی به والدین	بی نظمی در مراسم
مرتبۀ اول کسر ۱ نمره انضباط و درج در پرونده و اطلاع رسانی به والدین مرتبۀ دوم به بعد کسر ۱ نمره انضباط درج در پرونده و اطلاع رسانی به والدین و ارجاع به شورای مدرسه	درگیری فیزیکی
مرتبۀ اول دوم کسر ۲۵- / انضباط درج در پرونده مرتبۀ سوم به بعد کسر ۵- / انضباط درج در پرونده و اطلاع رسانی به والدین	شوخی های بی مورد
مرتبۀ اول تا سوم کسر ۲۵- / از انضباط و درج در پرونده مرتبۀ چهارم به بعد کسر ۵- / از انضباط و درج در پرونده و اطلاع رسانی به والدین	داد و فریاد کردن
هر مرتبۀ کسر ۲۵- / از انضباط و در صورت تکرار بیش از سه مورد اطلاع رسانی به والدین	جویدن آدامس
هر مرتبۀ کسر ۲۵- / از انضباط و در صورت تکرار بیش از سه مورد اطلاع رسانی به والدین	دویدن در سالتن و پله ها
مرتبۀ اول و دوم کسر ۱ نمره انضباط ثبت در پرونده و اطلاع رسانی به والدین مرتبۀ سوم به بعد کسر ۲ نمره انضباط ثبت در پرونده و اطلاع رسانی به والدین و ارجاع به شورای مدرسه	تخلف در امتحانات * (۱۲)
مرتبۀ اول ثبت در دفتر انضباط بدون کسر نمره انضباط مرتبۀ دوم و سوم کسر ۲۵- / از انضباط و ثبت در پرونده مرتبۀ چهارم به بعد کسر ۵- / انضباط و ثبت در پرونده و اطلاع رسانی به والدین	اخراج از کلاس (به دلیل عدم انجام تکالیف همراه نداشتن جزوه و کتاب و ...)
مرتبۀ اول تا سوم کسر ۲۵- / از انضباط ثبت در پرونده مرتبۀ چهارم به بعد کسر ۵- / از انضباط ثبت در پرونده و اطلاع رسانی به والدین	رونویسی از دفتر یا جزوه یا کتاب سایر دانش آموزان
مرتبۀ اول تا سوم کسر ۲۵- / از انضباط ثبت در پرونده مرتبۀ چهارم به بعد کسر ۵- / از انضباط ثبت در پرونده و اطلاع رسانی به والدین	ورود بدون هماهنگی به بخش اداری
مرتبۀ اول تا سوم کسر ۲۵- / از انضباط ثبت در پرونده مرتبۀ چهارم به بعد کسر ۵- / از انضباط ثبت در پرونده و اطلاع رسانی به والدین	عدم توجه به تذکرات مسئولین مدرسه * (۱۴)
مرتبۀ اول تا سوم کسر ۲۵- / از انضباط ثبت در پرونده مرتبۀ چهارم به بعد کسر ۵- / از انضباط ثبت در پرونده و اطلاع رسانی به والدین	بی نظمی در کلاس قبل از ورود معلم * (۱۵)
مرتبۀ اول تا سوم کسر ۲۵- / از انضباط ثبت در پرونده مرتبۀ چهارم به بعد کسر ۵- / از انضباط ثبت در پرونده و اطلاع رسانی به والدین	بی نظمی در کلاس (گزارش توسط دبیر یا مسئول کلاس یا ...)
به فراخور موضوع با نظر معاونت و یا تصمیم شورای مدرسه میزان تنبیه مشخص می شود	سایر موارد

ضمیمه آیین نامه انضباطی :

- ۱- ساعت حضور دانش آموزان در مدرسه ۷:۳۰ صبح می باشد صبحگاه مدرسه ساعت ۷:۳۵ دقیقه تا ۷:۴۵ دقیقه برگزار می گردد که لازم است تمام دانش آموزان در آن حاضر باشند .
- ۲- دانش آموزی که به هر دلیل غیبت موجه دارد می بایست ولی ایشان تا ساعت ۹ صبح با مدرسه تماس حاصل کرده و علت غیبت دانش آموز را به معاون مدرسه اطلاع دهد و فردای آنروز دانش آموز به همراه گواهی پزشکی یا نامه ی ولی به مدرسه مراجعه نماید .
- ۳- غیبت غیر موجه دانش آموز به شورای مدرسه ارجاع خواهد شد تا مطابق ماده ۷۶ آیین نامه اجرایی مدارس اتخاذ تصمیم گردد .
- ۴- تشخیص موجه یا غیر موجه بودن غیبت با مسئولین مدرسه می باشد .
- ۵- اخراج از کلاس به دلیل بی نظمی ، عدم توجه به درس و ... مرتبه اول و دوم کسر ۰/۲۵ از انمره انضباط و درج در پرونده و اطلاع رسانی به والدین در مرتبه های بعدی کسر ۰/۵ از انضباط به همراه درج در پرونده و اطلاع رسانی به والدین .
- ۶- هر گونه خروج از کلاس و مدرسه می بایست با معاونت دبیرستان انجام پذیرد و قبلاً هماهنگی های لازم جهت هر گونه ورود و خروج دانش آموز از کلاس توسط معاونت انجام گیرد .
- ۷- در صورتیکه دانش آموز به هر شکل به اموال عمومی مدرسه خسارتی وارد نماید ضمن اعمال قوانین مربوطه می بایست خسارت وارده را به بهترین شکل جبران نماید .
- ۸- هر دانش آموز موظف است در محیط کلاس و راهرو ها و حیاط مدرسه نهایت تلاش خود را در جهت بهداشت عمومی مدرسه به کارگیرد.(پرهیز از ریختن زوائد غذا در حیاط و راه روها ، خودداری از قرار دادن ظرف غذا در حیاط،راه روها ، پرهیز از ریختن زباله در سطح کلاس و راه رو و حیاط مدرسه .)
- ۹- همراه داشتن وسایل زینتی اعم از گردن بند ، دست بند یا انگشتر و استفاده از آن در محیط مدرسه ممنوع بوده و در صورت مشاهده ی تخلف ، وسیله مربوطه ضبط شده و تا پایان سال تحصیلی به دانش آموز تحویل نمی شود .
- ۱۰- دانش آموزان موظف می باشند در طی سال تحصیلی همواره وضعیت ظاهری خود را مطابق شئونات دانش آموزی و مقررات مربوطه رعایت کرده و از استفاده هر گونه پوشش نامناسب جداً خودداری نمایند .
- ۱۱- دانش آموزان می بایست در بدو ورود به دبیرستان در صورت همراه داشتن تلفن همراه یا وسایل ممنوعه آن را به معاونت دبیرستان تحویل نمایند .
- ۱۲- تخلف در امتحانات شامل مواردی همچون نگاه به برگه دیگران و نظایر آن می باشد در موارد تخلفات عمده مطابق ماده ۷۶ آیین نامه ی اجرایی مدارس به شورای مدرسه ارجاع داده می شود .
- ۱۳- اطلاع رسانی به اولیاء با روش هایی همچون تماس تلفنی ، نامه ی کتبی ، از طریق کارسنج و دعوت از اولیاء جهت حضور در مدرسه صورت خواهد گرفت .
- ۱۴- همه ی دانش آموزان وظیفه دارند به تذکراتی که از ناحیه ی مسئولین مدرسه در جهت بهبود وضعیت و ارتقاء سطح علمی و اخلاقی دانش آموزان به آنان گوشزد می شود توجه لازم را داشته باشند .
- ۱۵- در زمان حضور در کلاس بعد از اتمام صبحگاه یا زنگ تفریح همه ی دانش آموزان آماده ی حضور دبیران می شوند و محیط کلاس برای تدریس آماده می کنند و از هرگونه شلوغی و بی نظمی اجتناب می کنند .